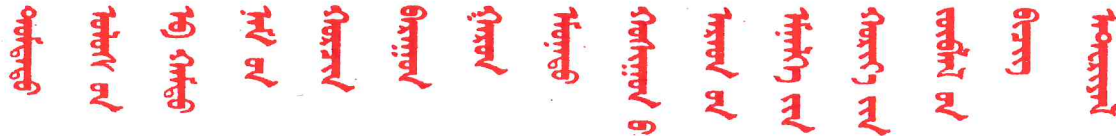


中共科尔沁右翼前旗人民医院委员会文件



旗医党发〔2026〕20号

关于制定旗医院安全生产工作方案、应急预案 和安全生产责任清单的通知

各党支部、工会、科、室、中心、群团组织：

为加强医院安全生产工作，明确责任、细化职责，结合实际，医院进一步完善了安全生产相关方案和责任清单，经2026年4月23日党委会通过，决定印发安全生产相关方案和责任清单，请各科室认真学习，遵照执行。

- 附：1. 前旗医院2026年安全生产工作方案及应急预案
2. 前旗医院2026年安全生产责任清单

中共科尔沁右翼前旗人民医院委员会

2026年4月28日



科右前旗人民医院 2026 年安全生产工作方案

一、工作指导思想

以习近平总书记关于安全生产重要论述为根本遵循，坚守“安全第一、预防为主、综合治理”的工作方针，树牢“人民至上、生命至上”的安全发展理念，围绕医院高质量发展目标，以压实安全生产责任为核心，以排查整治安全隐患为重点，以提升应急处置能力为关键，以强化培训演练为支撑，扎实推进安全生产标准化、规范化、精细化管理，全面消除安全风险隐患，坚决遏制各类安全生产事故发生，为医院诊疗工作提供坚实的安全保障。

二、工作目标

(一) 全年无重、特大安全生产事故发生，无重大治安案件、刑事案件，无重大医疗设备安全事故、网络数据安全事故、消防安全事故、药品安全事故。

(二) 一般安全隐患整改率 100%，重大安全隐患排查、整改、闭环率 100%，安全生产培训全员覆盖率 100%、考核合格率 100%。

(三) 完善跨部门协同机制，实现各科室、各外包单位安全生产工作高效联动，协同效能显著提升。

(四) 健全医疗设备全生命周期管理体系，完成设备安全风险动态评估全覆盖，优化设备报废等关键流程。

(五) 强化隐患排查闭环管理，补齐整改验证环节短板，实

现“发现-记录-整改-验证-销号”全流程无漏洞。

（六）完善职业健康全维度管理，实现医护人员显性、隐性健康风险排查与干预全覆盖，提升职工职业健康保障水平。

（七）提升应急演练实战性，杜绝“彩排式”演练，职工应急处置能力和协同配合默契度显著增强。

（八）实现所有外包工程项目安全生产协议签订全覆盖，外包单位安全生产管理纳入医院统一监管体系。

三、组织领导与职责分工

依托医院 2026 年调整后的安全生产工作领导小组，明确层级责任，构建“一把手负总责、分管领导具体抓、科室抓落实、全员参与、外包单位协同”的安全生产管理网络。

（一）领导小组核心职责。贯彻落实国家及地方安全生产法律法规，研究审议医院安全生产重大问题，组织开展安全检查、培训演练，制定应急预案，监督责任落实，考核安全生产工作，向上级报告安全生产情况。

（二）第一责任人。党委书记陈锐龙、院长田艳辉统筹管理全院安全生产工作，对全院安全生产负总责。

（三）安全生产管理人。党委副书记黄庆宇（分管领导）具体负责全院安全生产工作落实，组织各职能科室开展隐患风险点排查，协调解决安全生产工作中的重点、难点问题，牵头制定安全生产工作方案、应急预案，组织开展培训演练和隐患整改验收。

（四）分管领导专项职责。按照《安全生产组织机构及职责》要求，刘振环、耿学峰、郑启、毕力格、郭长林、代金辉、刘妍等分管领导分别负责各自分管领域安全生产工作，落实分管领域

安全管理责任，组织开展分管领域隐患排查、培训教育和应急处置。

（六）科室责任。各科室主任为科室安全生产第一责任人，护士长为具体管理人，对本科室安全生产工作负直接责任，组织科室职工开展安全学习、隐患自查，及时上报安全隐患线索，落实隐患整改要求。

（七）领导小组办公室。设在安全生产管理相关职能部门，由黄庆宇兼任主任，负责安全生产工作的日常执行，包括文件传达、计划制定、会议组织、信息汇总、隐患整改跟踪、培训演练组织、上级沟通对接等工作。

（八）专项工作组。医疗救护组、灭火行动组、通信联络组等下设分组，按照职责分工，负责突发事件的现场处置、人员救护、通信联络、疏散引导等工作。

（九）外包单位责任。所有外包合作单位为其项目安全生产第一责任主体，须严格遵守医院安全生产管理制度，签订安全生产协议，落实安全生产措施，配合医院开展安全检查和隐患整改，接受医院的安全生产监管。

四、重点工作措施

（一）压实责任体系，实现责任全覆盖

1. 制定《2026年安全生产责任清单》，明确领导小组、分管领导、各科室、各岗位、各外包单位的安全生产具体职责，做到“人人有责、岗岗有责、事事有责”，责任清单与个人绩效、科室考核直接挂钩。

2. 每季度召开1次安全生产专题工作会议，及时传达上级安

全生产精神，研判医院安全风险形势，协调解决工作中的实际问题，会议内容形成纪要并跟踪落实。

3. 医院与各科室层层签订《安全生产责任书》，与所有外包单位补签/签订《安全生产协议》，实现安全生产责任签订全覆盖，明确违约责任和追责机制。

4. 将安全生产工作纳入科室年度考核核心指标，对安全生产工作进行绩效考核，对责任不落实、隐患整改不到位的予以通报批评、绩效扣罚，情节严重的严肃追责问责。

（二）聚焦重点领域，开展隐患精准排查整治

围绕医院安全生产高风险领域，建立“日常巡查+专项排查+季度全面排查+随机抽查”的隐患排查机制，做到排查无死角、无盲区、无遗漏。

1. 医患安全与治安管理。保卫科加强 24 小时巡逻防控，重点巡查门诊、病房、收款处等人员密集区域，快速处置医患纠纷，严厉打击医闹等违法行为；完善监控系统，确保全院监控全覆盖、无死角，监控调取快速响应；全年处置医患纠纷响应率 100%，无治安、刑事案件发生。

2. 医疗设备安全管理。临床设备科完善设备全生命周期管理体系，建立设备安全风险动态评估机制，对全院 2000 余台（套）医疗设备开展全覆盖风险评估；延续“日常巡检+季度排查+年度全面核查”模式，日常巡检每月不少于 3 次，及时处置设备隐患；优化设备采购、验收、使用、维护、报废流程，规范设备操作培训，杜绝违规操作；设备故障反馈 2 小时内到场处置，处置率 100%，患者及职工满意度保持 98%以上。

3. 消防安全管理

隐患排查：每月开展1次消防安全专项排查，重点检查消防设施、电气线路、疏散通道、安全出口、动火作业等，对排查出的隐患建立台账，限期整改。

设施保障：完成全院消防设施年度年检、维修及更换，确保灭火器、消防栓、报警系统等设施完整好用；及时处置火警误报和报警点故障，故障处置率100%。

动火作业。严格执行“一次动火作业、一张动火作业证、一套安全措施”原则，落实动火作业审批、监护制度，杜绝“三无”动火作业。

消防通道。确保全院疏散通道、安全出口畅通，严禁占用、堵塞、封闭消防通道，设置明显的疏散指示标志。

4. 网络与数据安全。信息科牵头开展网络安全隐患常态化排查，每季度1次全面检查，每月1次专项抽查，覆盖HIS、EMR、LIS、PACS等核心系统；完善网络安全防护体系，确保防病毒库覆盖率100%，及时更新防火墙策略，杜绝弱口令账号；加强数据安全防护，规范数据采集、存储、传输、使用流程，防止数据泄露、丢失、篡改。

5. 药品与医疗废物安全管理。药剂科加强药品采购、储存、调配、使用全流程管理，严格执行药品管理法律法规，杜绝过期、变质药品流入临床；医疗废物管理科室规范医疗废物分类、收集、转运、处置流程，做好交接记录，确保医疗废物无流失、无泄漏；病理性废物处理外包单位须严格遵守医疗废物处理相关规定，接受医院全程监管。

6. 后勤与基础设施安全管理。总务科加强水、电、暖、燃气、污水处理、化粪池清理等基础设施的日常巡检，及时处置跑冒滴漏、设备故障等问题；对高压氧室、换热站、发电机组、中央空调等重点设施开展专项安全排查，确保设施正常运行；加强食堂食品安全管理，督促食堂外包单位落实食品采购索证索票、加工制作、餐具消毒等制度，杜绝食品安全事故。

7. 外包工程项目安全管理。成立外包工程安全生产监管小组，对食堂经营、设备维保、建筑施工、消防设施维保等所有外包工程项目开展全覆盖安全监管；督促未签订安全生产协议的外包单位限期补签，实现协议签订 100%；对外包工程施工过程进行全程监督，重点检查施工安全措施、施工人员安全防护、现场作业规范等，杜绝施工安全事故。

（三）完善管理制度，强化闭环管理执行

1. 修订完善《安全生产管理制度》《消防安全管理办法》《网络安全应急预案》《外包单位安全生产管理办法》等制度规范，新增《医疗设备安全风险动态评估管理办法》《医护人员职业健康全维度管理办法》，形成系统化、规范化、可操作的安全生产管理制度体系。

2. 强化隐患排查闭环管理，严格执行“发现—记录（清单）—整改（措施和时限）—验证（佐证）—销号（报告）”全流程，新增隐患整改效果双人验证制度，由安全生产领导小组办公室和相关职能科室各派 1 人进行整改验收，验收合格后方可销号；对反复出现的隐患深挖根源，建立长效防控机制，从源头消除隐患。

3. 建立安全生产隐患举报制度，公布举报电话和邮箱，鼓励

职工、患者及家属举报安全隐患，对举报线索经查实的予以奖励，形成全员参与隐患排查的良好氛围。

（四）加强培训演练，提升全员安全素养和应急能力

1. 分层分类开展安全生产培训。全年组织安全生产相关培训不少于8次，其中消防安全培训不少于2次、网络安全培训不少于2次、医疗设备安全培训不少于2次、药品安全培训不少于1次、外包单位安全生产专项培训不少于1次；培训采取“线上+线下”“理论+实操”相结合的方式，覆盖全院职工及所有外包单位作业人员，培训后组织考核，考核不合格者暂停上岗，补考合格后方可复工。

2. 提升应急演练实战性。全年组织各类应急演练不少于6次，包括消防应急演练、网络安全应急演练、医患纠纷应急处置演练、医疗设备故障应急演练、食品药品安全应急演练等；杜绝“彩排式”演练，随机设定突发干扰场景，邀请外部安全生产专家现场评估演练效果，针对演练中发现的问题及时优化应急预案；各专项工作组须全程参与演练，提升协同配合能力。

3. 加强安全宣传教育。利用医院宣传栏、电子屏、微信公众号、内部工作群等平台，常态化开展安全生产宣传教育，推送安全生产知识、事故案例警示、应急处置技巧等内容；在全国“安全生产月”“消防宣传月”等节点，组织开展主题宣传活动，营造“人人讲安全、个个会应急”的浓厚氛围。

（五）健全协同机制，提升安全生产工作联动效能

1. 建立安全生产跨部门协同工作机制，明确各科室协同工作职责和沟通流程，每月召开1次跨部门安全生产协调会，协调解

决跨科室、跨领域的安全生产问题。

2. 成立安全生产联合检查小组，由安全生产领导小组办公室牵头，联合保卫科、设备科、信息科、总务科、药剂科等职能科室，开展联合安全检查，提升隐患排查的专业性和全面性。

3. 建立安全生产信息共享机制，各科室及时将隐患排查、整改、培训、演练等信息上报至领导小组办公室，由办公室统一汇总、分析、通报，实现安全生产信息全院共享。

（六）深化职业健康管理，保障职工身心健康

1. 开展医护人员全维度职业健康排查，既关注职业伤害、职业病等显性健康风险，也重点关注心理压力、作息不规律、工作疲劳等隐性健康风险，建立职工职业健康档案。

2. 优化职工工作环境和排班制度，合理安排职工工作时长，杜绝过度加班，必要时开展职工心理健康讲座。

3. 加强职工职业健康防护培训，提升职工自我防护意识和能力，为职工配备必要的职业健康防护用品，定期组织职工开展健康体检。

（七）强化监督考核，确保工作落地见效

1. 领导小组办公室每月组织1次安全巡查，对各科室、各外包单位安全生产工作落实情况进行检查，年底进行全面总结。

2. 成立安全生产督查组，由医院纪检部门牵头，对安全生产工作责任落实、制度执行、隐患整改等情况进行全程督查，对督查中发现的不作为、慢作为、乱作为问题严肃追责。

3. 将安全生产考核结果与科室评优、职工评先、职称晋升、绩效分配等直接挂钩，对安全生产工作先进集体和个人予以表彰

奖励，对考核不合格的集体和个人予以相应处罚。

五、工作步骤

（一）动员部署阶段（2026年3月）召开全院2026年安全生产工作动员大会，传达上级安全生产精神，解读本工作方案，层层签订安全生产责任书。

（二）隐患排查整治阶段（2026年4-11月）按照“日常巡查+专项排查+季度全面排查”机制，开展全覆盖隐患排查整治，建立隐患台账，限期整改，跟踪验证，实现闭环管理。

（三）培训演练阶段（2026年全年）按照培训计划和演练计划，分层分类开展安全生产培训和应急演练，邀请外部专家进行指导和评估，及时优化培训内容和应急预案。

（四）总结提升阶段（2026年12月）对2026年安全生产工作进行全面总结，梳理工作成效，分析存在的问题，提出下一步改进措施，形成年度安全生产工作总结报告，上报上级主管部门。

六、工作保障

（一）组织保障。进一步强化安全生产工作领导小组的核心作用，配齐配强安全生产管理工作人员，明确工作职责，确保安全生产工作有人抓、有人管、有人落实。

（二）经费保障。设立安全生产专项经费，纳入医院年度财务预算，保障消防设施、医疗设备、网络安全设施的维修、更换，培训演练、宣传教育、职业健康保障等工作的开展。

（三）物资保障。各专项工作组按照职责分工，完善应急物资储备，包括消防器材、医疗救护设备、应急通信设备、应急照明设备、食品药品等，定期对储备物资进行检查、更新，确保应

急物资完好可用。

（四）技术保障。聘请安全生产、消防安全、网络安全等领域的外部专家，为医院安全生产工作提供技术指导、培训授课、演练评估、隐患排查等专业服务，提升医院安全生产管理的专业化水平。

科右前旗人民医院 2026 年安全生产应急预案

一、总则

（一）编制目的。规范医院各类安全生产突发事件的应急处置流程，明确应急处置职责，提升应急处置能力，最大限度减少人员伤亡、财产损失和社会影响，保障医院诊疗工作平稳有序恢复。

（二）编制依据。《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国消防法》《医疗机构安全管理规范》等国家法律法规及上级主管部门安全生产应急预案要求，结合医院实际制定。

（三）适用范围。本预案适用于医院内发生的各类安全生产突发事件，包括消防安全事故、医疗设备安全事故、网络数据安全事故、医患纠纷突发事件、食品药品安全事故、后勤基础设施安全事故、外包工程施工安全事故、人员伤亡突发事件等。

（四）工作原则。坚持“生命至上、先救后治、统一指挥、分级负责、快速响应、协同配合、预防为主、防救结合”的原则。

二、应急组织指挥体系

依托医院安全生产工作领导小组，成立安全生产突发事件应急指挥部，作为应急处置的最高指挥机构，统一领导、协调和指挥突发事件的应急处置工作。

（一）应急指挥部组成

总指挥：党委书记陈锐龙、党委副书记、院长田艳辉

副总指挥：党委副书记黄庆宇（分管领导）

成 员：各分管领导、各科室主任、护士长、公安执勤室主任、各外包单位负责人

(二) 应急指挥部职责。启动和终止应急预案，统一指挥突发事件应急处置工作，下达应急处置指令，协调外部应急救援力量（消防、公安、120等），负责信息上报和发布，组织善后处理工作。

(三) 现场指挥组。由副总指挥黄庆宇担任现场总指挥，各专项工作组组长为成员，负责突发事件现场的应急处置指挥，及时向应急指挥部汇报现场情况，执行指挥部下达的各项指令。

(四) 专项应急工作组。按照医院安全生产工作领导小组下设分组，明确各工作组应急处置职责，做到分工明确、协同配合：

工作组	组长/副组长	核心应急职责
医疗救护组	耿学峰 郑启	主要负责发生安全生产事故时抢救护送受伤人员。
救援行动组	黄庆宇 隋广新	主要负责各类安全生产事故的救援工作。
通信联络组	刘妍 孙海	主要负责通信联络及各部门工作的统一协调。
疏散引导组	刘振环	主要负责发生安全生产事故时疏散人员安全离场。
现场警戒组	郭长林 侯晓飞	主要负责在现场设置警戒区域，维持现场秩序。

物资保障组	毕力格 黄庆宇	主要负责进行各类救援的物资保障工作。
善后处理组	郭长林 代金辉	负责事故伤亡人员的善后处理，开展家属安抚、理赔协商，做好事故财产损失统计
隐患排查组	黄庆宇 各科室主任	事故处置后开展现场隐患排查，消除二次事故风险，提出整改措施

三、预警机制

（一）预警分级：根据安全生产突发事件的紧急程度、危害程度和发展态势，将预警分为四级：

一级预警（红色）：可能发生重、特大安全生产突发事件，危害程度极高；

二级预警（橙色）：可能发生较大安全生产突发事件，危害程度较高；

三级预警（黄色）：可能发生一般安全生产突发事件，危害程度一般；

四级预警（蓝色）：可能发生轻微安全生产突发事件，危害程度较低。

（二）预警监测：各科室、各外包单位建立安全生产风险预警监测点，对重点领域、重点设施、重点环节进行实时监测，及时发现预警信号；领导小组办公室负责汇总各监测点预警信息，进行分析研判。

（三）预警发布：预警信息由应急指挥部统一发布，通过医

院内部工作群、电子屏、广播、电话等方式，及时将预警信息传达至各科室、各职工、各外包单位；预警发布后，各相关方须立即采取预警防范措施，做好应急准备。

（四）预警解除：当预警风险消除后，由应急指挥部统一发布预警解除信息，各相关方恢复正常工作秩序。

四、应急响应流程

（一）事件报告。发生安全生产突发事件后，现场第一发现人须立即向科室主任/护士长或安全生产领导小组办公室报告，报告内容包括事件时间、地点、类型、伤亡情况、现场情况等；科室主任/护士长须在5分钟内上报应急指挥部，紧急情况可直接拨打医院应急电话（0482-8286020）。

（二）预案启动。应急指挥部接到报告后，立即对事件进行分析研判，根据事件等级下达应急预案启动指令，各专项应急工作组立即赶赴现场开展应急处置工作。

（三）现场处置。各专项应急工作组按照职责分工，开展现场医疗救护、灭火抢险、人员疏散、现场警戒、通信联络、物资保障等工作，现场总指挥统一协调各工作组行动，及时处置突发情况，防止事态扩大。

（四）外部联动。当事件超出医院应急处置能力时，应急指挥部立即向当地消防、公安、卫健委、120等部门请求支援，安排专人对接外部救援力量，做好现场配合工作。

（五）信息上报。应急指挥部按照上级主管部门要求，及时、准确、如实上报事件发展情况和应急处置工作进展，不得迟报、漏报、谎报、瞒报。

（六）响应终止。当现场突发事件得到有效控制，伤亡人员得到妥善救治，现场隐患得到消除，正常工作秩序基本恢复后，由应急指挥部下达应急预案响应终止指令。

（七）善后处理。响应终止后，善后处理组立即开展善后工作，做好伤亡人员家属安抚、医疗救治费用结算、财产损失统计、理赔协商等工作；隐患排查组开展现场隐患排查，消除二次事故风险；各科室按照要求做好事件总结，梳理经验教训。

五、各类突发事件应急处置细则

（一）消防安全事故应急处置

1. 现场第一发现人立即拨打医院消防应急电话，同时使用现场消防器材开展初期火灾扑救，若火势较大，立即撤离至安全区域。

2. 灭火行动组赶赴现场，开展灭火抢险作业，关闭现场电源、燃气等易燃易爆设施，防止火势蔓延。

3. 疏散引导组组织现场患者、职工、家属沿疏散通道有序撤离至安全区域，做好人员登记，确保无人员被困。

4. 医疗救护组对火灾受伤人员开展现场医疗救治，对烧伤、窒息、外伤等人员进行紧急处理，必要时送往上级医院救治。

5. 现场警戒组设置现场警戒区域，禁止无关人员进入，配合消防部门开展灭火救援工作。

6. 通信联络组保障现场通信畅通，及时上报火灾情况，对接消防部门。

7. 物资保障组及时供应消防器材、医疗救护设备、应急照明设备等物资。

（二）网络数据安全事故应急处置

1. 信息科发现网络瘫痪、数据泄露、系统被攻击等情况后，立即切断受影响系统与外网的连接，防止事态扩大，同时上报应急指挥部。

2. 通信联络组保障医院内部通信畅通，通过线下方式协调各科室诊疗工作，确保急诊、抢救等重点工作不受影响。

3. 信息科组织技术人员开展现场排查，查明事故原因，采取技术措施恢复系统运行，修复数据漏洞，防止数据进一步泄露。

4. 各科室启用线下诊疗流程，做好患者解释工作，确保诊疗工作平稳有序开展。

5. 若事故涉及外部网络攻击，立即向当地公安网安部门报案，配合开展调查工作。

6. 系统恢复后，信息科开展全面安全排查，完善网络安全防护措施，防止类似事故再次发生。

（三）医患纠纷突发事件应急处置

1. 现场医护人员立即做好患者及家属安抚工作，避免矛盾激化，同时向科室主任/护士长和保卫科报告。

2. 保卫科赶赴现场，维持现场秩序，疏散围观人员，防止医闹行为发生；若发生肢体冲突、打砸抢等违法行为，立即向公安部门报案。

3. 医患纠纷调解人员赶赴现场，与患者及家属进行沟通协商，了解诉求，做好解释工作，引导通过合法途径解决纠纷。

4. 医疗救护组对冲突中受伤的人员开展现场医疗救治。

5. 现场警戒组设置现场警戒区域，保护医院公共财产和医护

人员人身安全。

（四）医疗设备安全事故应急处置

1. 现场医护人员发现医疗设备故障、失控等情况后，立即停止使用设备，做好患者防护工作，同时向设备科和科室主任报告。

2. 设备科技术人员在 2 小时内赶赴现场，开展设备故障排查，采取应急措施处置设备故障；若设备无法立即修复，及时调配备用设备。

3. 医疗救护组对因设备故障受到影响的患者开展医疗救治，做好病情监测，确保患者生命安全。

4. 设备科对故障设备进行全面检修，分析故障原因，建立设备故障档案，提出整改措施；对同类设备开展专项排查，防止类似事故再次发生。

（五）外包工程施工安全事故应急处置

1. 外包单位现场施工人员发现施工安全事故（如高空坠落、物体打击、触电等）后，立即停止施工，开展现场自救，同时向外包单位负责人和医院安全生产领导小组办公室报告。

2. 医疗救护组赶赴现场，对受伤施工人员开展现场医疗救治。

3. 现场警戒组设置现场警戒区域，禁止无关人员进入，防止二次事故发生。

4. 外包工程安全生产监管小组赶赴现场，查明事故原因，督促外包单位落实整改措施；若事故情节严重，立即停止外包工程施工，开展全面安全排查。

5. 善后处理组与外包单位对接，做好受伤人员的善后处理工作。

六、应急保障

（一）队伍保障。加强各专项应急工作组建设，选拔业务能力强、责任心强的职工组成应急队伍，定期开展培训演练，提升应急处置能力；建立应急队伍花名册，明确联系方式，确保应急响应时能够快速集结。

（二）物资保障。设立应急物资储备库，由物资保障组负责管理，储备消防器材、医疗救护设备、应急通信设备、应急照明设备、防护服、安全帽、食品饮用水等应急物资，定期对储备物资进行检查、更新、补充，确保应急物资完好可用；建立应急物资台账，明确物资种类、数量、存放位置和管理人员。

（三）通信保障。完善医院内部通信网络，确保应急指挥部、各专项工作组、各科室之间通信畅通；建立应急通信联络表，明确各相关方联系方式，定期更新；配备应急通信设备（如对讲机等），确保在网络、电话中断时能够正常通信。

（四）医疗保障。医疗救护组配备专业的医疗救护人员和设备，建立与上级医院的医疗救援联动机制，确保受伤人员能够得到及时、有效的医疗救治。

（五）经费保障。设立应急处置专项经费，纳入医院年度财务预算，保障应急处置、物资储备、培训演练、善后处理等工作的经费需求。

七、后期处置

（一）事故调查。发生安全生产突发事件后，应急指挥部组织成立事故调查组，对事故原因、经过、伤亡情况、财产损失等进行全面调查，查明事故责任，提出对事故责任科室和责任人的

处理意见。

（二）整改落实。针对事故调查中发现的问题，各相关科室、外包单位须制定整改方案，明确整改措施、整改时限和整改责任人，领导小组办公室跟踪督促整改落实，确保整改到位。

（三）总结评估。应急指挥部组织对突发事件应急处置工作进行总结评估，分析应急处置工作中的经验和不足，优化应急预案和应急处置流程，提升医院应急处置能力。

（四）教育培训。以事故为警示，组织全院职工、外包单位开展安全生产教育培训，深刻吸取事故教训，提升全员安全意识和应急处置能力。

八、预案管理

（一）预案修订。本预案由医院安全生产领导小组办公室负责管理，根据国家法律法规、上级主管部门要求和医院实际情况，每年修订1次；若发生重大安全生产突发事件，应急处置后及时对预案进行修订完善。

（二）预案演练。各专项工作组须按照预案要求开展应急演练，提升预案的可操作性和应急处置的协同性；演练后及时总结评估，针对发现的问题优化预案。

（三）预案宣传。领导小组办公室组织全院职工、外包单位开展预案宣传学习，确保各相关方熟悉预案内容、应急职责和应急处置流程。

附 则

一、本工作方案及应急预案自发布之日起施行，原医院安全生产相关工作方案及应急预案与本文件不一致的，以本文件为准。

二、本工作方案及应急预案由科右前旗人民医院安全生产工作领导小组办公室负责解释。

三、各科室、各外包单位须结合实际，严格遵照本文件要求制定本科室（单位）的安全生产工作实施细则和应急处置方案，上报领导小组办公室备案。

附件 2

科右前旗人民医院 2026 年安全生产责任清单

一、医院安全生产工作领导小组责任

(一) 贯彻落实国家及地方关于安全生产的法律法规和政策要求，组织制定医院安全生产规章制度和操作规程。

(二) 研究审议医院安全生产重大问题，协调解决安全生产中的难题。

(三) 组织安全生产检查，及时发现和排除安全隐患，防止发生安全生产事故。

(四) 组织安全生产培训和宣传教育，提高医护人员的安全意识和安全技能。

(五) 制定应急预案，组织应急演练，提高应对突发事件的能力。

(六) 组织事故调查处理，总结事故教训，提出整改措施。

(七) 监督安全生产责任的落实，定期对安全生产工作进行考核。

(八) 向上级报告安全生产情况，接受上级的检查和考核。

(九) 履行其他与安全生产相关的职责。

医院安全生产领导小组应当充分发挥作用，确保医院安全生产工作的顺利进行，保障患者和医护人员的人身安全。

二、领导班子成员责任

(一) 第一责任人（党委书记陈锐龙、院长田艳辉）

1. 统筹管理全院安全生产工作，对全院安全生产工作负总责，是医院安全生产工作的第一责任人。

2. 主持召开安全生产专题会议，研究审议医院安全生产重大决策、重大隐患整改及重大突发事件处置方案，推动安全生产责任落实。

3. 督促领导班子其他成员履行分管领域安全生产责任，定期听取分管领域安全生产工作汇报，协调解决分管领域重大安全问题。

4. 带头落实安全生产各项制度，带头参加安全生产培训、应急演练及安全检查，带头抓好安全生产责任传导，推动全院形成“人人讲安全、个个会应急”的工作氛围。

5. 负责重大安全生产突发事件的总指挥，统筹协调外部救援力量，部署应急处置工作，牵头做好善后处理及事故调查相关工作。

（二）安全生产管理人（党委副书记、院办主任黄庆宇，分管领导）

1. 具体负责全院安全生产工作的组织、协调、落实，对全院安全生产工作负直接管理责任，兼任安全生产工作领导小组办公室主任。

2. 牵头制定、修订医院安全生产管理制度、责任清单、应急预案及隐患排查整治方案，组织开展全院性安全检查、专项排查及隐患整改验收。

3. 组织各职能科室开展安全风险点排查，建立安全风险台账，协调解决安全生产工作中的重点、难点问题，跟踪督办隐患整改

落实情况。

4. 牵头组织全院安全生产培训、宣传教育及应急演练，制定培训演练计划，监督培训演练质量，提升全员安全素养和应急处置能力。

5. 负责安全生产工作的日常调度、信息汇总，及时向领导小组及上级主管部门上报安全生产工作情况、隐患排查整治结果及突发事件信息。

6. 负责外包单位安全生产的日常监管，督促外包单位落实安全生产措施，签订安全生产协议，对违规行为予以督促整改，跟踪整改成效。

7. 担任安全生产突发事件现场总指挥，牵头组织各专项工作组开展应急处置工作，及时向应急指挥部汇报现场情况，执行指挥部下达的各项指令。

8. 负责安全生产考核工作的具体实施，组织开展季度考核、年度总评，汇总考核结果，提出表彰奖励及追责问责建议。

（三）其他分管领导责任

1. 党委委员、常务副院长耿学峰负责内科系统的安全生产工作，是内科安全生产工作第一责任人。负责落实人员规范诊疗、规范操作、人员安全教育，教育分管科室达到具备发现安全隐患和处置简单安全隐患的能力，及时上报安全隐患线索。

2. 党委纪检书记、工会主席郭长林负责全院安保工作和消防安全工作，是该领域安全生产第一责任人。严格落实治安维稳、防火防盗及消防安全工作，教育分管科室人员达到具备发现安全隐患和处置简单安全隐患的能力，及时上报安全隐患线索，定期

开展消防演练、治安演练以及人员安全教育等。

3. 副院长毕力格负责医技系统的安全生产工作，是医技系统安全生产第一责任人。负责抓好用药安全、设备安全、器械管理安全、各类试剂药品、医疗设备等工作，负责监督人员规范操作，教育分管科室人员具备发现安全隐患和处置简单安全隐患的能力，及时上报安全隐患线索。

4. 党委委员、副院长刘振环负责慢病管理中心、健康管理中心、招采工作、护理工作的安全生产，是该领域安全生产第一责任人。教育分管科室人员具备发现安全隐患和处置简单安全隐患的能力，及时上报安全隐患线索。

5. 党委组织委员、统战委员、总会计师代金辉负责全院财务管理和审计等工作，是该领域安全生产第一责任人。重点对财物安全进行重点监督，对财会窗口人员进行定期安全教育，防止发生治安案件。教育分管科室人员具备发现安全隐患和处置简单安全隐患的能力，及时上报安全隐患线索。

6. 副院长郑启负责外科系统的安全生产工作，是外科系统安全生产第一责任人。负责严格落实人员规范诊疗、规范操作、人员安全教育。教育分管科室人员具备发现安全隐患和处置简单安全隐患的能力，及时上报安全隐患线索。

7. 党委宣传委员刘妍负责全院医疗质量控制、院感、信息化建设、医保等工作，是该领域安全生产第一责任人。教育分管科室人员具备发现安全隐患的能力、具备处置简单安全隐患的能力，及时上报安全隐患线索。

三、领导小组办公室责任

(一) 安全生产管理相关职能部门（领导小组办公室挂靠科室）

医院安全生产领导小组办公室是落实医院安全生产领导小组工作的具体执行机构，负责以下职责：

1. 落实上级文件精神，协助领导小组起草和制定医院安全生产工作计划、年度目标和工作方案，并组织实施。

2. 负责汇总医院各部门关于安全生产的报告和信息，及时向领导小组提供相关资料。

3. 组织召开医院安全生产领导小组会议，起草会议纪要，并跟进会议决议的执行情况。

4. 按照领导小组的要求，协调各部门参与安全生产工作，推动各项工作的实施。

5. 协助领导小组组织开展安全生产检查和巡查，跟踪整改工作，确保安全隐患得到及时解决。

6. 组织安全生产培训和宣传教育活动，制定培训计划和材料，协助培训工作的实施。

7. 协调处理突发事件，组织应急预案的执行，及时处置事故，减少人员伤亡和财产损失。

8. 负责与上级安全生产主管部门的联系与沟通，及时上报安全生产情况与问题。

9. 跟踪研究安全生产相关法律法规和政策，向领导小组提供相关法律法规宣贯和解读。

10. 统计分析医院安全生产的数据和指标，编制安全生产报告，为领导小组决策提供数据支持。

11. 执行其他与安全生产工作有关的任务。

（二）保卫科（消防科）

1. 负责医院治安管理、消防安全管理工作，对全院治安、消防安全负直接责任。

2. 加强 24 小时巡逻防控，重点巡查门诊、病房、收费处、药房等人员密集区域及重点部位，严厉打击医闹、盗窃、破坏等违法行为，快速处置医患纠纷，确保全年无重大治安、刑事案件发生。

3. 负责全院消防设施（灭火器、消防栓、报警系统、应急照明等）的日常巡检、维护、年检及更换，确保消防设施完整好用，故障处置率 100%。

4. 每月开展 1 次消防安全专项排查，重点检查电气线路、疏散通道、安全出口、动火作业等，建立消防隐患台账，限期整改，跟踪落实。

5. 严格执行动火作业审批、监护制度，杜绝“三无”动火作业，做好动火作业现场监管。

6. 负责消防通道管理，确保疏散通道、安全出口畅通，严禁占用、堵塞、封闭，设置明显疏散指示标志。

7. 组织开展消防安全培训、消防应急演练，提升全院职工及外包人员消防安全意识和初期火灾扑救能力。

8. 参与消防安全、治安事件应急处置，负责现场灭火、人员疏散引导、现场警戒等工作，配合消防、公安部门开展救援。

（三）临床设备科

1. 负责全院医疗设备（含急救设备、检验设备、放射设备等）

安全生产管理工作，对医疗设备安全负直接责任。

2. 完善医疗设备全生命周期管理体系，建立设备安全风险动态评估机制，对全院 2000 余台（套）医疗设备开展全覆盖风险评估。

3. 实行“日常巡检+季度排查+年度全面核查”模式，日常巡检每月不少于 3 次，及时发现、处置设备安全隐患，设备故障反馈 2 小时内到场处置，处置率 100%。

4. 优化设备采购、验收、使用、维护、报废流程，规范设备操作培训，杜绝违规操作，确保设备安全规范运行。

5. 建立医疗设备故障档案，对反复出现的设备隐患深挖根源，建立长效防控机制，定期对同类设备开展专项排查。

6. 组织开展医疗设备安全培训、应急演练，提升医护人员设备操作技能及设备故障应急处置能力。

7. 参与医疗设备安全事故应急处置，负责设备故障排查、抢修及备用设备调配，配合医疗救护组做好患者救治工作。

（四）信息科

1. 负责医院网络安全、数据安全管理工作，对网络系统、数据信息安全负直接责任。

2. 牵头开展网络安全隐患常态化排查，每季度 1 次全面检查，每月 1 次专项抽查，覆盖 HIS、EMR、LIS、PACS 等核心系统，建立网络安全隐患台账，及时整改。

3. 完善网络安全防护体系，确保防病毒库覆盖率 100%，及时更新防火墙策略，杜绝弱口令账号，防范网络攻击、病毒入侵。

4. 加强数据安全防护，规范数据采集、存储、传输、使用流

程，防止数据泄露、丢失、篡改，保障患者隐私及医院核心数据安全。

5. 负责网络系统、核心软件的日常维护、升级，确保网络畅通、系统正常运行，及时处置网络故障。

6. 组织开展网络安全、数据安全培训及应急演练，提升全院职工网络安全意识及网络故障应急处置能力。

7. 参与网络数据安全事故应急处置，负责切断受影响系统与外网连接、排查故障、恢复系统运行，配合公安网安部门开展调查工作。

（五）药剂科

1. 负责医院药品采购、储存、调配、使用全流程安全生产管理工作，对药品安全负直接责任。

2. 严格执行药品管理法律法规，规范药品采购渠道，杜绝假冒、过期、变质药品流入临床。

3. 规范药品储存管理，按照药品特性分类存放，做好温湿度监控，防止药品损坏、变质，建立药品储存台账。

4. 规范药品调配流程，严格执行处方审核、调配、核对制度，杜绝错发、漏发药品，确保用药安全。

5. 开展药品安全隐患排查，定期检查药品质量、储存环境及调配流程，及时整改隐患，建立药品安全隐患台账。

6. 组织开展药品安全培训，提升医护人员、药学人员药品使用、储存、应急处置能力。

7. 参与药品安全事故应急处置，负责药品溯源、隐患排查，配合医疗救护组做好患者救治及药品相关善后工作。

（六）总务科

1. 负责医院后勤基础设施、水电气暖、食品安全、污水处理等安全生产管理工作，对后勤领域安全负直接责任。

2. 加强水、电、暖、燃气、污水处理、化粪池清理等基础设施的日常巡检，及时处置跑冒滴漏、设备故障等问题，确保基础设施正常运行。

3. 对高压氧室、换热站、发电机组、中央空调等重点设施开展专项安全排查，建立重点设施安全台账，定期维护、检修。

4. 负责食堂食品安全监管，督促食堂外包单位落实食品采购索证索票、加工制作、餐具消毒等制度，定期开展食品安全排查，杜绝食品安全事故。

5. 负责医院环境卫生、垃圾分类处理，消除环境安全隐患，保障职工、患者就医环境安全。

6. 负责应急物资（消防器材、应急照明、食品饮用水等）的储备、管理，定期检查、更新、补充，确保应急物资完好可用。

7. 组织开展后勤领域安全培训、应急演练，提升后勤人员安全操作技能及应急处置能力。

8. 参与后勤基础设施、食品安全等突发事件应急处置，负责设施抢修、物资调配、现场保障等工作。

（七）医疗废物管理科室（院感科牵头，总务科配合）

1. 负责医院医疗废物分类、收集、转运、处置全流程安全生产管理工作，对医疗废物安全负直接责任。

2. 严格执行医疗废物管理相关法律法规，规范医疗废物分类、收集流程，使用专用容器、标识，杜绝医疗废物混放、流失。

3. 规范医疗废物转运流程，做好转运交接记录，确保医疗废物及时、安全转运至指定处置点，无泄漏、无流失。

4. 监督病理性废物处理外包单位规范开展处置工作，确保其遵守医疗废物处理相关规定，接受医院全程监管。

5. 开展医疗废物安全隐患排查，定期检查分类、收集、转运、处置环节，及时整改隐患，建立医疗废物安全隐患台账。

6. 组织开展医疗废物安全培训，提升全院职工医疗废物分类、处理意识及应急处置能力。

7. 参与医疗废物泄漏等突发事件应急处置，负责现场清理、消毒，防止二次污染，配合相关部门做好处置工作。

（八）各临床、医技科室（含门诊、病房、急诊科等）

1. 科室主任为科室安全生产第一责任人，护士长为具体管理人，对本科室安全生产工作负直接责任。

2. 组织科室职工学习安全生产法律法规、医院安全生产管理制度及责任清单，开展科室内部安全培训，提升职工安全意识和操作技能。

3. 开展科室日常安全隐患自查，重点排查医疗设备、电气线路、消防设施、药品储存、诊疗流程等环节，及时上报安全隐患线索，落实隐患整改要求。

4. 规范诊疗行为，严格执行医疗核心制度，杜绝违规操作，防范医疗安全事故，保障患者生命安全。

5. 加强科室人员管理，督促职工规范佩戴职业防护用品，落实职业健康防护措施，防范职业伤害。

6. 配合医院开展安全生产检查、培训演练及应急处置工作，

组织科室职工参与应急演练，提升科室应急处置能力。

7. 及时处置科室内部突发安全问题，发现安全生产突发事件立即上报，配合各专项工作组开展应急处置工作。

8. 负责科室内部外包人员（如保洁、护工等）的安全管理，督促其遵守医院安全生产管理制度，落实安全措施。

四、各岗位职工责任

（一）管理人员岗位（科室主任、护士长、职能科室负责人等）

1. 严格履行本岗位安全生产责任，带头遵守医院安全生产管理制度，落实上级及医院安全生产工作部署。

2. 组织本科室、本部门职工开展安全学习、培训及隐患自查，督促职工落实安全生产职责，及时整改安全隐患。

3. 定期检查本科室、本部门安全生产工作落实情况，发现问题及时处理，无法解决的立即上报。

4. 负责本科室、本部门应急演练的组织实施，提升职工应急处置能力，确保突发情况能够快速响应、妥善处置。

5. 对本科室、本部门职工的安全生产工作日常监督、考核，及时纠正违规行为，落实奖惩措施。

6. 发生安全生产突发事件时，立即启动应急处置措施，组织职工开展自救互救，及时上报事件情况，配合相关部门做好处置工作。

（二）医护人员岗位

1. 严格遵守医院安全生产管理制度及诊疗规范，规范开展诊疗操作，杜绝违规操作，防范医疗安全事故。

2. 熟悉本岗位相关安全知识、应急处置技巧，掌握常用医疗设备、消防器材的使用方法，参加医院及科室组织的安全生产培训、应急演练。

3. 开展日常工作时，重点排查本岗位医疗设备、药品、电气线路等安全隐患，发现隐患立即上报科室负责人，配合整改。

4. 规范佩戴职业防护用品，落实职业健康防护措施，防范职业伤害，关注自身及同事的职业健康。

5. 妥善保管本科室药品、医疗器材，规范分类存放，防止药品损坏、流失，杜绝错用、误用药品。

6. 发现患者及家属违规行为（如吸烟、占用消防通道等），及时劝阻，做好安全宣传引导。

7. 发生安全生产突发事件时，立即参与应急处置，配合医疗救护组开展患者救治、人员疏散等工作，及时上报现场情况。

（三）技术人员岗位（设备、信息、后勤等技术人员）

1. 严格遵守本岗位安全生产操作规程，规范开展设备维护、网络运维、后勤保障等工作，杜绝违规操作。

2. 熟悉本岗位相关设备、系统的安全特性，掌握故障排查、应急处置方法，定期开展设备、系统巡检，及时处置故障隐患。

3. 参加医院及科室组织的安全生产培训、应急演练，提升安全意识和应急处置能力，熟练使用应急设备、器材。

4. 建立设备、系统运行台账，做好维护、检修记录，对反复出现的故障隐患深挖根源，提出整改建议。

5. 发现安全隐患（如设备故障、网络异常、基础设施损坏等），立即处置，无法处置的及时上报，配合相关部门做好整改。

6. 发生安全生产突发事件时，立即赶赴现场，开展设备抢修、系统恢复、设施维护等工作，配合各专项工作组做好应急处置。

（四）后勤服务岗位（保洁、保安、食堂、超市工作人员等）

1. 严格遵守医院安全生产管理制度及本岗位操作规程，规范开展工作，杜绝违规操作。

2. 熟悉本岗位相关安全知识，掌握消防器材、应急设备的使用方法，参加医院组织的安全生产培训、应急演练。

3. 开展工作时，重点排查责任区域内的安全隐患（如消防通道堵塞、地面湿滑、电气线路裸露等），发现隐患立即上报，配合整改。

4. 保洁人员规范开展清洁、消毒工作，防止环境安全隐患，杜绝因清洁不到位引发的安全问题；保安人员严格履行巡逻防控职责，及时处置治安隐患；食堂工作人员严格遵守食品安全操作规范，杜绝食品安全事故。

5. 妥善保管本岗位使用的工具、器材，规范存放，防止丢失、损坏，杜绝因工具使用不当引发的安全问题。

6. 发现安全生产突发事件时，立即上报，配合各专项工作组开展现场处置、人员疏散、物资保障等工作。

五、外包合作单位责任

1. 外包单位是其项目安全生产的第一责任主体，对其承包项目的安全生产工作负全部责任，须严格遵守国家安全生产法律法规及医院安全生产管理制度。

2. 与医院签订《安全生产协议》，明确安全生产责任、违约责任及追责机制，未签订协议的不得开展作业。

3. 建立本单位安全生产管理制度，配备专职或兼职安全管理人员，组织本单位作业人员开展安全生产培训、应急演练，提升作业人员安全意识和操作技能。

4. 落实安全生产措施，规范作业流程，为作业人员配备必要的安全防护用品，杜绝违规作业、冒险作业。

5. 开展承包项目日常安全隐患自查，及时整改隐患，发现重大安全隐患立即停止作业，上报医院安全生产领导小组办公室，配合整改。

6. 接受医院的安全生产监管，配合医院开展安全检查、隐患排查、培训演练等工作，对医院提出的整改要求及时落实。

7. 发生安全生产突发事件时，立即启动本单位应急处置措施，组织作业人员开展自救互救，及时上报医院及相关部门，配合做好应急处置及善后工作。

8. 若因外包单位违规操作、责任不落实引发安全生产事故，由外包单位承担全部责任，医院将依据协议追究其违约责任，情节严重的终止合作，并上报上级主管部门。

六、责任追究

（一）对未履行或未完全履行安全生产责任，存在违规操作、隐患排查不到位、整改不及时等行为的，视情节轻重予以通报批评、绩效扣罚、岗位调整等处理。

（二）对因责任不落实、违规操作引发一般安全生产事件的，追究相关岗位人员、科室负责人及分管领导责任；引发重大、特大安全生产事故的，依法依规严肃追究相关人员责任，涉嫌违法的移交司法机关处理。

(三) 外包单位未履行安全生产责任，引发安全生产事件的，除承担全部责任外，医院将依据协议追究其违约责任，情节严重的终止合作，并上报上级主管部门。

(四) 对迟报、漏报、谎报、瞒报安全生产突发事件，或在应急处置工作中不作为、慢作为、乱作为的，严肃追究相关人员责任。

七、附则

(一) 本责任清单自发布之日起施行，与医院 2026 年安全生产工作方案、应急预案配套执行，原医院安全生产相关责任规定与本清单不一致的，以本清单为准。

(二) 本责任清单由医院安全生产工作领导小组办公室负责解释，根据国家法律法规、上级主管部门要求及医院实际情况，可适时修订完善。

(三) 各科室、各外包单位须结合本清单，制定本科室、本单位的安全生产责任细则，明确具体岗位责任，上报医院安全生产工作领导小组办公室备案。

(四) 本责任清单落实情况纳入各科室、各岗位年度考核，考核结果与绩效分配、评优评先、职称晋升直接挂钩。